

महाराष्ट्र राज्यातील महसूल विभागाच्या अखत्यारित येणा-या सर्व शासकीय कार्यालयांना आवश्यक असणारी स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय साहित्य, छपाई व दैनंदिन वापरातील किरकोळ वस्तू इत्यादी सर्व प्रकारच्या वस्तूंचा पुरवठा करण्याबाबत ...

**महाराष्ट्र शासन,**  
महसूल व वन विभाग,  
शासन निर्णय क्रमांक: एसटीएन-२०१२/प्र.क्र.७६/पु.बां.२/ई-८,  
३२ वा मजला, सेंटर-१ इमारत, जागतिक व्यापार केंद्र,  
कफ परेड, कुलाबा, मुंबई-४०० ००५.  
दिनांक : ८ जानेवारी, २०१३.

**वाचा :** १) शासन निर्णय उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या क्रमांक: भांखस-१०८८/(२५१२)/  
उद्योग-६, दिनांक २ जानेवारी १९९२.  
२) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझ्युमर्स फेडरेशन लि. मुंबई याचे पत्र क्रमांक: महासंघ/व्यापार  
/१०१८/२०११-१२, दि. २६/९/२०१२.

**प्रस्तावना :**

महाराष्ट्र राज्याच्या महसूल विभागाच्या अखत्यारित येणा-या सर्व शासकीय कार्यालयांना दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छपाई व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंची सतत आवश्यकता असते. उद्योग व उर्जा कामगार विभागाच्या क्रमांक भांखस-१०८८/(२५१२)/उद्योग-६, दिनांक २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयान्वये राज्यांतील वस्तू खरेदी करण्याची कार्यपद्धती विशद केली आहे. सदर शासन निर्णयान्वये राखून ठेवलेल्या वस्तू व संगणकीय वापरामुळे आता प्रत्यक्षात आवश्यक असणा-या वस्तू यामध्ये ब-याच प्रमाणात फरक दिसून येत आहे. तसेच सर्व कार्यालयांना आवश्यक असणारे नित्योपयोगी लेखन साहित्य व इतर साहित्यांचा पुरवठा शासनाच्या त्या त्या मुद्रणालयांमधून केला जातो. सद्यस्थितीत त्या मुद्रणालयांकडून शासकीय कार्यालयांना आवश्यक असणारे सर्व प्रकारचे साहित्य योग्य प्रकारे, चांगल्या दर्जात वेळेवर होत नसल्याचे समजते. शासकीय मुद्रणालयांकडून आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा वेळेवर न झाल्यास खुल्या बाजारातून निविदांच्या माध्यमातून अशा वस्तू खरेदी करताना विविध ठिकाणी वेगवेगळे दर आकारले जातात. शिवाय शासकीय कार्यालयात पुरविण्यात येणारे साहित्य निकृष्ट दर्जाचे असते अशा तक्रारी प्राप्त होत असतात. तसेच निधी अभावी काही वेळा खुल्या बाजारातून दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा वेळेवर न होण्याची शक्यता अधिक असल्याने कर्मचा-यांच्या कामात व्यत्यय निर्माण होतो. यास्तव, महसूल विभागाच्या अखत्यारितील सर्व कार्यालयांना स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय, स्टेशनरी साहित्य, छपाई दैनंदिन वापरातील किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंची खरेदी नियमित स्वरूपात होण्यासाठी संपूर्ण राज्यांत एकच दर करार करून विविध वस्तूंचा पुरवठा केल्यास संपूर्ण राज्यात साहित्याचा दर्जा व दर एकच राहील या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझ्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेमार्फत सदर वस्तूंचा पुरवठा करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :-** महाराष्ट्र राज्याच्या महसूल विभागाच्या अखत्यारितील विभागीय आयुक्त, अपर जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी, उप विभागीय अधिकारी, तहसिल व मुद्रांक नोंदणी इत्यादि कार्यालये यांना दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छपाई

व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा करण्याचे काम महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कंझ्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या शासन मान्य संस्थेला उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाच्या क्रमांक भांखस-१०८८/(२५१२)/उद्योग-६, दिनांक २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयात नमूद निविदा पध्दतीचा अवलंब करून व निविदेत आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसल्याची खात्री करण्याच्या अटीस अधिन राहून सोबतच्या परिशिष्ट “अ” मधील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून १ वर्षाकरिता किंवा सदर संस्थेचे काम समाधानकारक आहे तो पर्यंत देण्यात येत आहे.

२. सहरहू शासन निर्णयानुसार महसूल क्षेत्रिय स्तरावरील कार्यालय प्रमुखांनी वर नमूद केलेल्या वस्तूंचा पुरवठा करण्याच्या सूचना महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कंझ्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेला देण्यात याव्यात. तथापि, संस्थेकडे अशी मागणी करताना प्रथमतः दिनांक २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयात विनिर्दिष्टीत केलेल्या शासकीय पुरवठादार अथवा संस्थांकडून वस्तूंचा पुरवठा विहित वेळेत होत नसल्याची खात्री झाल्यानंतर व अधिक आवश्यकता भासल्यास या शासन निर्णयात नमूद केलेल्या वस्तूंची मागणी करण्यात यावी.

३. सदरचा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक ४२७/विनियम, दिनांक ८/८/२०१२ अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्र. २०१३०१०८१६४५१४२८१९ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

[सु.मु.धाडवे]

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

मा.मंत्री (महसूल), मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

मा.राज्यमंत्री (महसूल), मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे स्वीय सहायक.

सर्व विभागीय आयुक्त,

सर्व जिल्हाधिकारी,

सर्व उप विभागीय अधिकारी,

सर्व तहसिलदार,

सर्व निबंधक, मुद्रांक नोंदणी

महालेखापाल (लेखा परिक्षा/लेखा अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१, मुंबई/नागपूर.

अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई

सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,

निवासी लेखा परिक्षा, मुंबई

वित्त विभाग(व्यय-९/विनियम) मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

कार्यकारी संचालक, महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह कंझ्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई.

सर्व कार्यासन अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

निवड नस्ती ई-८, महसूल व वन विभाग, मुंबई.

## परिशिष्ट “अ”

(शासन निर्णय क्रमांक: एसटीएन-२०१२/प्र.क्र.७६/पु.बां.२/ई-८, दि. ८ जानेवारी, २०१३.)

- १) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेकडे मागणी प्राप्त झाल्यानंतर दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छपाई व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा संस्थेने महाराष्ट्र राज्यातील महसूल विभागातील सर्व कार्यालयांना १० दिवसांपर्यंत संबंधित कार्यालयात पुरविणे बंधनकारक राहिल. परंतु वस्तूंच्या पुरवठ्याची मागणी संस्थेकडे कमीत कमी ७ दिवस अगोदर नोंदविणे आवश्यक राहिल.
- २) संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी पुरवठा करावयाच्या वस्तूंचे दरपत्रक महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांच्याकडून मागवावेत व सदरचे दर हे बाजार भावातील न्यूनतम असल्याची खात्री झाल्यानंतर न्यूनतम निविदा धारकाचे दर पत्रकानुसार वस्तूंची मागणी करण्यात यावी. त्यानुसार पुरवठादार संस्थेकडून देयके प्राप्त झाल्यानंतर पुढील १ महिन्याच्या कालावधीत देयके अदा करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी. तथापि, संस्थेने लागू केलेले दर न्यूनतम बाजार भावातील दराच्या बरोबर आहेत याची खात्री करून घ्यावी.
- ३) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेकडे दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छपाई व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तू पुरविताना संबंधित कार्यालय प्रमुखाने ज्या दर्जाच्या व विशिष्ट प्रकारच्या वस्तू मागविल्या आहेत तोच दर्जा कटाक्षाने कायम राखावा व मागितलेल्या वस्तू ह्या वेळेवर पुरविल्या जातील याची दक्षता घ्यावी. संबंधित कार्यालय प्रमुखाने आपली मागणीपत्रे वेळेेत नोंदवावीत.
- ४) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेमार्फत पुरवठा करण्यात येत असलेल्या वस्तू वेळेवर व दर्जानुसार संबंधित कार्यालयापर्यंत पाठविल्या जातील यासाठी हमीपत्र लिहून द्यावे. महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने सदरचा पुरवठा वेळेवर केला नाही तर, अशा परिस्थितीत कार्यालयांना येणारा अतिरिक्त खर्च तसेच सदर वस्तू पुरविण्याअभावी कार्यालय प्रमुखांनी स्थानिकरित्या खरेदी करून केलेला तफावतीचा खर्च हा महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई याचेकडून वसूल करण्यात येईल.
- ५) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छपाई व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा करण्याबाबत काही विवाद उत्पन्न झाल्यास तसेच सदर योजनेची अंमलबजावणी करताना काही वितुष्ट आल्यास याबाबत शासनाने घेतलेला निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील.
- ६) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई यांचेकडून देयके प्राप्त झाल्यानंतर दराबाबत काही शंका असल्यास, संबंधित कार्यालय प्रमुखांनी १ महिन्याच्या आत पुरवठादार संस्थेकडे संपर्क साधून शंकेचे निरसन करून घ्यावे. देयकामध्ये काही अंकगणितीय वा न्यूनतम दराबाबत चुका असल्यास त्या दुरुस्त करून घेवून त्यानंतरच देयके अदा करण्यात यावीत.
- ७) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कझुमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने संबंधित कार्यालयाच्या मागणीनुसार योग्य दर्जाच्या वस्तूंचा पुरवठा करावा.

- ८) कार्यालय प्रमुख आवश्यक असलेल्या वस्तूंच्या मागणी पुरवठ्यास योग्य ती मुदत देतील. अशा मुदतीत दैनंदिन वापरासाठी आवश्यक असणारी सर्व प्रकारची स्टेशनरी, लेखन, संगणकीय स्टेशनरी साहित्य, छापाई व किरकोळ वस्तू इत्यादी आवश्यक वस्तूंचा पुरवठा महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कड्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने करणे बंधनकारक राहिल.
- ९) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कड्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने पुरविलेल्या वस्तूंपैकी कोणतीही वस्तू हलक्या दर्जाची आहे, असे कार्यालय प्रमुखाचे निदर्शनास आल्यास, अशा नाकारलेल्या अथवा अयोग्य ठरविलेल्या वस्तू संबंधित कार्यालयाची कोणतीही गैरसोय न करता महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कड्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेने ८ दिवसात बदलून दिली पाहिजे व यात फेडरेशनचे नुकसान झाल्यास त्याची जबाबदारी कार्यालय प्रमुख यांची राहणार नाही.
- १०) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत महाराष्ट्र स्टेट को-ऑप.कड्युमर्स फेडरेशन लिमिटेड, मुंबई या संस्थेच्या अधिकृत प्रतिनिधी बरोबर कार्यालय प्रमुखांनी १ वर्षाकरिता किंवा सदर संस्थेचे काम समाधानकारक आहे तो पर्यंत ही अट समाविष्ट करून मुद्रांकित कागदावर (स्टॅम्प पेपरवर) करारनामा करून घेणे आवश्यक राहिल. त्यानंतरच संबंधित संस्थेस आवश्यक मालाचा पुरवठा कार्यालयात करण्याबाबतच्या सूचना देण्यात याव्यात.

\*\*\*\*\*

